

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola je školou v pravém smyslu toho slova, není tedy zařízením typu zájmového kroužku či domu dětí a mládeže a je třeba ke studiu v ní přistupovat s vědomím veškerých zákonných pravidel, vyplývajících z takového postavení.

V souladu s touto skutečností, tedy na základě § 30, odst.1, Zákona č.561/2004 Sb. (Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, jinak Školský zákon), vydává ředitelka Základní umělecké školy Sedlčany, Šafaříkova 428 tento pro všechny zúčastněné složky závazný školní řád:

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve vztahu ke škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy,

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád důsledně vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), řídí se též vyhláškou č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, příslušnými bezpečnostními předpisy, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) a) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu, tzn. učitelé hry na nástroj, LDO, TO, VO vždy na začátku školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis.
b) Zákonní zástupci žáků se mají možnost se Školním řádem seznámit buď nahlédnutím přímo v budově školy, kde je vyvěšen na veřejně přístupném místě (nástěnka před ředitelnu školy ve 2.patře) nebo nahlédnutím na webové stránky školy.
- 3) Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve Vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na veškeré informace, vztahující se k jejich studiu, jeho průběhu a výsledkům,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky, odpovídající

jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- f) na ochranu před sociálně – patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být za určitých podmínek (např. při dostatečném finančním zajištění na platy učitelů) na doporučení učitele zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky stanovené Vyhláškou č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání.
- 4) Práva, uvedená v odstavci 3) s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - 5) Na informace podle odstavce 3) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 - 6) Zákonní zástupci nebo zletilí žáci mají právo účastnit se otevřených hodin a veškerých veřejných akcí, které se pořádají v rámci školních a mimoškolních aktivit, případně pomáhat při jejich organizaci.
 - 7) Škola se řídí nařízením o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se tímto školním řádem,
 - b) docházet do vyučování pravidelně a včas a plnit v maximální míře své studijní povinnosti, mít ve výuce stanovené učební pomůcky a oděv,
 - c) oznámit svému učiteli vystupování na veřejnosti v uměleckém oboru, který na ZUŠ studují a který nepořádá ZUŠ, učitel má být informován tomto veřejném vystupování,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - e) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým i k sobě navzájem,
 - f) jakoukoliv mimořádnou událost, která se jim ve škole stane (úraz, zcizení osobních věcí apod.), nebo tam jsou svědky takové události, neprodleně ohlásit učiteli, popř. v kanceláři školy,
 - g) nepoužívat při výuce mobilní telefony a tablety, během výuky je mají uložené v zavazadle a vypnuté,
 - h) nepoškozovat majetek školy, spolužáků i vyučujících.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) písemně informovat školu o ukončení svého studia na střední nebo vyšší odborné škole bezprostředně poté, co tato skutečnost nastane,
 - c) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit se je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),

- d) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu (popř. do kanceláře školy) do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - e) předem známou nepřítomnost (z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.) omlouvat dříve, než nastane
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby se žák řídil tímto školním řádem, zejména pak aby docházel do vyučování pravidelně a včas a plnil v maximální míře své studijní povinnosti,
 - b) průběžně se informovat o prospěchu žáka minimálně jednou za měsíc nahlédnutím do žákovské knížky (i elektronické), pokud škola neposkytne informaci jiným způsobem,
 - c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokladat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, sms zprávou nebo e-mailem),
 - f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu (popř. do kanceláře školy) zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - g) předem známou nepřítomnost žáka (z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.) omlouvat dříve než nastane,
 - h) v případě požadavku uvolnění žáka z výuky před koncem vyučovací hodiny poskytnout předem tento požadavek písemně se specifikací, zda odchází sám nebo v doprovodu. To vše s vlastnoručním podpisem zákonného zástupce.
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a jsou podle § 28, odst. 2) školského zákona povinni pro evidenci žáků uvést na počátku studia a při případné změně neprodleně aktualizovat tyto údaje:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn (pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem požadován k zohlednění ze strany školy),
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
 - f) vyplnit správně a úplně veškeré údaje v přihlášce pro ZUŠ Sedlčany.

III. Další ustanovení

- 1) Ředitel školy může ze závažných zdravotních nebo jiných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky a podmínky zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 2) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s doporučením učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků,

a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Podmínky zkoušek stanoví ředitel školy.

- 3) Mimořádně nadaného žáka může zařadit ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu do studia s vyšším počtem vyučovacích hodin.

ČÁST DRUHÁ

Ochrana osobnosti ve škole

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Sedlčany, Šafaříkova 428 je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou), zřízenou obcí. Statutárním orgánem, jmenovaným zřizovatelem školy je **ředitel**.
- 2) Ředitel školy ustanoví při zastupování svého **zástupce** se všemi pravomocemi.
- 3) Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Dalším poradním orgánem jsou sekce se svými vedoucími.

- 4) Technicko-hospodářští pracovníci:
a) účetní/administrativa
b) školnice/uklízečka.

II. Organizace výuky

1) Vyučování:

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který na návrh učitelů schvaluje ředitel školy.
- b) Režim otevírání a uzavírání budov školy je směrnicí stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- c) Organizace výuky v jednotlivých učebnách je dána rozvrhem hodin.
Pracovními místy jsou:
kmenové třídy a sály školy (také na pobočkách), výukové prostory výtvarného oboru, smluvně pronajaté nebo zapůjčené prostory mimo budovu školy, dále pak všechna prostředí veřejných aktivit, prostředí exkursí, výstav a dalších akcí, kterých se žáci v rámci výuky účastní, atd.
- d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů také doporučené cvičební a pracovní oděvy. Na interní a veřejná vystoupení chodí žáci ve společenském oděvu, úměrném jejich věku, pokud povaha akce nevyžaduje k účinkování kostým nebo pracovní oděv.
- e) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- f) Nepřijde-li vyučující do pěti minut po začátku výuky do učebny, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy. Pokud v kanceláři není nikdo přítomen, oznámí žák nepřítomnost svého pedagoga jinému učiteli a zařídí se podle jeho pokynů.
- g) Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy v ČR i do zahraničí a další akce, související s výchovně vzdělávací činností. Také může v rámci výchovně vzdělávací činnosti organizovat účast svých žáků na podobných akcích jiných pořadatelských subjektů.
Veškeré akce, uvedené v tomto odstavci, jsou považovány za součást výuky a vztahují se na ně pravidla tohoto školního řádu s veškerými důsledky, z toho vyplývajícími. Pokud taková akce výjimečně zasahuje do výuky v ZŠ, zajistí na dobu trvání akce omluvu žáka v docházce do ZŠ jeho zákonný zástupce.
- h) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky v průběhu školního roku celkem 5 dnů mimořádného volna.

2) Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, půlhodina 25 min,
- b) vyučovací hodiny hudebního oboru jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami. Další určování přestávek musí splňovat ustanovení platného zákoníku práce,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do větších bloků 1,5 – 2h (KH, soubory a případy hodné zvláštního zřetele – odjezdy autobusů, vlaků; kolektivní výuka max. 4 hodinové bloky, kde určí vyučující přestávku s ohledem na psychohygienu žáka). Další určování přestávek musí splňovat ustanovení platného zákoníku práce.

3) Vstup a pohyb osob po škole a v areálu školy:

- a) Žáci přichází do školy na vyučování včas. Přezují se a převléknou v šatně nebo jiném k tomu určeném místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Žáci v individuální výuce se přezouvají před učebnou a boty i oděv si uloží v příslušné učebně. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- b) Osoby doprovázející žáky čekají na žáky ve vstupní chodbě nebo na přízemní terase školy. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen, s výjimkou mimořádných případů, stanovených ředitelem školy.
- d) Osobní jednání zákonných zástupců žáků s kterýmkoliv učitelem je možné pouze v době přestávky nebo mimo dobu výuky, nejlépe po předchozí domluvě.
- e) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů, vedení školy nebo technicko - hospodářských pracovníků.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni zaměstnanci se řídí metodickým pokynem, vydaným pod č. j. 20 006/2007-51

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Žák je povinen neprodleně ohlásit nevolnost nebo úraz zaměstnanci školy. Stejně tak nahlásí jakékoliv násilí nebo šikanu.
- 3) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2) a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
Knihy úrazů jsou uloženy ve sborovně v přízemí – vstup z venkovní terasy, ve výtvarném ateliéru a na pobočkách.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy na základě příslušného Rozhodnutí o vyhlášení pravidel BOZP, zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

- 7) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Žáci, přistupující do studia v průběhu školního roku, jsou individuálně proškoleni bezprostředně po svém nástupu do školy. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis o přeškolení se provede do třídní knihy.
- 8) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 9) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje pracovník školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu, platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení, tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka k výjezdu do zahraničí.
- 11) Žákům není povoleno v areálu školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je dále zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 12) Ve všech výukových místech a prostorách s nimi souvisejících, není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny. Rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a jiná elektrická zařízení či elektrické hudební nástroje a k nim příslušná zařízení. Do školy nenosí žádné ostré předměty, jejichž použití nesouvisí s výukou (nože, zbraně apod.).
- 13) V areálu školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a jakékoliv zbraně. Pokud budou u žáků zjištěny (i bez použití), budou vzhledem ke své nebezpečné podstatě žákům odebrány, vráceny pak jedině do rukou zákonných zástupců žáků a vůči žákům samým budou přijata patřičná opatření.
- 13) Jízda na kole, skateboardu, kolečkových bruslích, apod. není v areálu školy dovolena.

ČÁST PÁTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, používané školní hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit v plné výši.

- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky a hudební nástroje.
- 4) Škola neodpovídá za předmětu nesouvisející s výukou a za odložená jízdní kola.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ŠVP ZUŠ Sedlčany.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací,
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - uspokojivý
 - d) 4 - neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný) a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit vždy za každé školní pololetí. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne druhého měsíce příslušného období. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo sám zletilý žák může dohodnout s ředitelem školy jiný termín a způsob úhrady.
- 3) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- 4) Ukončí-li žák vzdělávání podle Vyhlášky č. 71/2005 Sb., § 7, odst. 2, písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit na písemnou žádost rodičů.

ČÁST OSMÁ

Ukončení vzdělávání

- 1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 3) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy podle § 31 odst. 2 až 4 školského zákona,
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 4) O ukončení vzdělávání podle Vyhlášky č. 71/2005 Sb. odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je vyloučení žáka ze školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, zpravidla na návrh učitele hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům, popř. pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin (§ 31 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 3. září 2012

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 19.6.2018

Schválen na pedagogické radě 19.6.2018

Od 1.8.2018 změna ředitele

Mgr. Vladimíra Křenková, ředitelka ZUŠ